

Sporządzono dn. 07.11.2016r.

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „Mali Geniusze”

1. Żłobek funkcjonuje w dni powszednie w godzinach 7.00-17:30
2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowych wolnych od pracy oraz przerwy remontowej, która może nastąpić w ostatnim tygodniu lipca i w pierwszym tygodniu sierpnia .
3. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat, jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat, gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.
4. Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych
5. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych zgłaszających się z ramienia Uczelni, na wolne miejsca będą przyjmowane dzieci zamieszkujące na terenie gminy Białystok.
6. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca. Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7 – dniowego terminu zapłaty, jednocześnie placówka zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Jednocześnie Placówka zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka do Placówki. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.
8. Opłata stała miesięczna będzie pomniejszona o uzyskaną kwotę dotacji z programu Maluch 2017 plus
9. Rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty przez cały rok kalendarzowy.
10. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia stałej opłaty miesięcznej, która jest gwarancją zachowania miejsca w żłobku.
11. Żłobek zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt nie jest wliczony w opłatę stałą.

12. W żłobku realizowane są diety
13. W przypadku rezygnacji z opieki w żłobku rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność
14. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dzieci do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy cywilno-prawnej z dyrektorem żłobka i wypełnienia karty informacyjnej o dziecku.
15. Przy zapisie Dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wniesienia jednorazowej bezzwrotnej opłaty tzw. wpisowego. Dyrektor żłobka może zwolnić rodziców z obowiązku opłaty wpisowego.
16. Rodzice/prawni opiekunowie przy zapisie dziecka otrzymują listę rzeczy, w jakie dziecko powinno zostać wyposażone (takie jak kaptcie, butelka do karmienia, ubranie na zmianę).
17. Do odbioru dziecka są upoważnieni jego rodzice/prawni opiekunowie i osoby pisemnie przez nich upoważnione. Pozostałym osobom dzieci nie będą wydawane.
18. Upoważnić do odbioru dziecka można jedynie osobę pełnoletnią.
19. Opiekunki mają obowiązek poprosić o dowód osobisty, jeśli nie są pewne tożsamości osoby odbierającej dziecko.
20. Dzieci nie będą wydawane osobom, które nie są w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu np. Osobom nietrzeźwym.
21. Osoba odbierająca i przyprowadzająca dziecko do żłobka jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo w drodze.
22. Żłobek nie odpowiada za konsekwencje zatajenia ważnych informacji o zdrowiu dziecka.
23. W żłobku nie mogą być podawane żadne leki.
24. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku po godzinach jego funkcjonowania naliczana jest dodatkowa opłata: 30 zł za kolejne rozpoczęte 30 minut.
25. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18:30 i nie będzie kontaktu z żadną z osób upoważnionych do odbioru dziecka, dziecko zostanie przekazane pod opiekę Policji.
26. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka, dzieci chore nie będą przyjmowane.

27. Jeśli dziecko ulegnie wypadkowi na terenie żłobka opiekunki zawiadomią Pogotowie Ratunkowe
28. Jeśli u dziecka wystąpią: wysoka temperatura, złe samopoczucie lub inne oznaki choroby, opiekunki zawiadomią o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka.
29. Jeśli dziecko w przypadku opisanym w pkt. 28, pomimo zawiadomienia nie zostanie odebrane w przeciągu 1h, dyrektor żłobka będzie miał prawo do wezwania lekarza oraz odizolowania dziecka. Kosztem wizyty lekarskiej zostaną obciążeni rodzice/prawni opiekunowie.
30. Żłobek zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad: zupełny, drugie danie i podwieczorek, oraz nieograniczony dostęp do napojów.
31. Rodzice zapewniają dzieciom niezbędne środki higieniczne typu: pieluchy, mokre chusteczki, kremy itp.
32. Rodzice/prawni opiekunowie mogą dostarczać posiłki we własnym zakresie
33. W żłobku prowadzone są zajęcia edukacyjne, w tym: język angielski, zajęcia muzyczno-ruchowe, plastyczne i naukowe.
34. W żłobku zapewniona jest opieka psychologa oraz logopedy
35. Rodzicom przysługuje prawo do konsultacji indywidualnych z opiekunkami, psychologiem lub logopedą.
36. Żłobek zapewni dzieciom oraz najbliższym członkom ich rodzin możliwość uczestniczenia w imprezach okolicznościowych.
37. W żłobku mogą zostać zorganizowane inne zajęcia dodatkowe z inicjatywy rodziców, pod warunkiem, że ich koszt zostanie przez nich pokryty.
38. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może on być wydłużony na wniosek rodzica i za dodatkową opłatą.
39. Organizacja wewnętrzna żłobka:
 1. Organizację dnia pracy Żłobka (czynności opiekuńczo-wychowawczych, godziny posiłków) określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz żywieniowych.
 2. W Żłobku występują następujące stanowiska pracy:
 - dyrektor,

- opiekunka dziecięca,
- pielęgniarka,
- sprzątaczką.

3. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności pracowników znajdujące się w teczках osobowych.

4. Pracą Żłobka kieruje dyrektor.

5. Do głównych zadań dyrektora Żłobka należy organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad podległym personelem w celu zapewnienia dzieciom przebywającym w Żłobku serdecznej, troskliwej, zbliżonej do domu rodzinnej opieki. Odpowiada także za realizację niniejszego regulaminu.

6. Dyrektorem podlega organowi prowadzącemu Żłobek.

7. Dyrektorowi podlegają pracownicy Żłobka

8. Żłobek dysponuje 30 miejscami dla dzieci.

Zachęcamy rodziców do zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

Zapoznałem się z regulaminem

.....

Zostałem poinformowany, że w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

.....

W razie zagrożenia zdrowia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie lekarza lub w razie konieczności przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie mu pomocy medycznej.

.....

Deklaruję informować na bieżąco o zmianie ważnych danych kontaktowych tj. adres, numer telefonu.

.....

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka i publikowanie jego wizerunku na stronie internetowej żłobka i fb w celu promocji placówki.

.....

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach organizowanych przez żłobek.

.....