

UMOWA nr...../2022
w sprawie korzystania z usług żłobka „Mali Geniusze II”

Zawarta w dniu.....2022r. pomiędzy:

Żłobek niepubliczny „Mali geniusze” ul. Kopernika 3a, 15-377 Białystok

Dyrektor Urszula Sawicka

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

a

.....Zamieszkałym/a
PESEL.....zwanym/ną w

..... Zamieszkałym/a
PESEL.....zwanym/ną w dalej „Zleceniodawcą”

zwane dalej łącznie „Stronami”

następującej treści:

§1

1. Ilekroć niniejsza umowa, posługuje się bez bliższego określenia terminem:
 - a. „dzień roboczy” – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);
 - b. „dyrektor” – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka, lub inną upoważnioną osobę;
 - c. „dziecko” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w wieku do czterech lat, nad którą Zleceniobiorca sprawuje opiekę, na zasadach określonych umową;
 - d. „lokal” – należy przez to rozumieć lokal, przy ul. Kopernika 3A Białystok;
 - e. „opieka” – należy przez to rozumieć sprawowanie przez Zleceniobiorcę odpłatnej opieki, w zakresie o którym mowa w ust. 2.
 - f. „rodzic” – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem lub inna osoba działająca w imieniu Zleceniodawcy;
 - g. „umowa” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę

2. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczy odpłatną usługę w postaci sprawowania odpłatnej opieki nad dziećmi w formie żłobka. Opieka sprawowana jest w lokalu. W ramach opieki, o której mowa w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca:
 - a. zapewnienie dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b. gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku.
3. Opieka sprawowana jest zgodnie z regulaminem organizacyjnym w godzinach 6.30-17:00.

§2

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy opiekę nad dzieckiem:
....., urodzonym dnia W,
nr PESEL:,.....
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w żłobku, oraz stosować się do regulaminu organizacyjnego żłobka (regulaminy są dostępne w lokalu na tablicy ogłoszeń);
 - b. współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka
 - c. przyprowadzania dziecka do żłobka oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach 6.30-17:00
 - d. terminowego wnoszenia opłat
 - e. niezwłocznego informowania żłobka o nieobecności dziecka, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby -w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
 - f. niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w żłobku;
 - g. nieprzyprawdzania chorego dziecka do żłobka;
 - h. zaopatrzenia dziecka w niezbędną wyprawkę, określoną przez dyrektora.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest:
 - a. w przypadku przyprowadzenia chorego dziecka do żłobka do odmowy jego przyjęcia, jak również uprawniony jest do przeprowadzenia badania dziecka w celu oceny jego stanu zdrowia;
 - b. do wskazania wśród dni roboczych w danym roku kalendarzowym dodatkowych 7 dni wolnych, w których żłobek nie sprawuje opieki, przy czym maksymalny okres nie świadczenia opieki może wynosić dwa tygodnie.

§3

1. Z tytułu realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać następujące opłaty:
 - a. stała opłata miesięczna w wysokości 1080 zł
 - b. opłata dzienna z tytułu żywienia 12 zł
 - c. jednorazowa bezzwrotna opłata wpisowego 400 zł, płatna po podpisaniu umowy.
 - d. żłobek nie zwraca kosztów za nieobecność Dziecka w szczególności spowodowanych jego chorobą, wyjazdem oraz za dni, w których Żłobek jest nieczynny z powodu przerw świątecznych, dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dodatkowych dni wolnych ustanowionych przez dyrektora placówki oraz innych zdarzeń o charakterze siły wyższej.
 - e. czesne nie podlega zwrotowi i pobierane jest w nie mniej niż 80 % wysokości opłaty stałej także w sytuacji wystąpienia "siły wyższej", oraz w wyniku działań Organów Państwowych, które mogą nałożyć nakaz zawieszenia działalności Placówki (lockdown), a także z powodu wystąpienia: klęski żywiołowej, stanu wojennego, epidemii, pandemii, huraganu, powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi itp.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uiszczane są z góry, do 5 każdego miesiąca, przelewem, na wskazany poniżej rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Bank Millennium S.A.

85 1160 2202 0000 0003 4668 5131

3. Opłata dzienna z tytułu żywienia uiszczana jest w wysokości stanowiącej iloczyn dni roboczych w danym miesiącu i kwoty opłaty dziennej z tytułu żywienia.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata, o której mowa w ust. 1 pkt. b podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niepoinformowania żłobka przez Zleceniodawcę o nieobecności dziecka z wyprzedzeniem (do godziny 17:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka) , opłata dzienna za żywienie za następny dzień jest pobierana w całości, chyba że będzie możliwość odwołania zamówionych posiłków.
5. Ostateczna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. a, przekazywana jest Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę drogą elektroniczną (poczta e-mail) do końca każdego bieżącego miesiąca za miesiąc następny, na podany przez Zleceniodawcę adres mailowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od.....2022r. na czas określony z **jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem ostatni dzień miesiąca.**

§5

1. W przypadku zmiany zasad o płatności za świadczone usługi, Zleceniobiorca może najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem miesiąca złożyć Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o zmianie wysokości stawek opłat, które będą obowiązywały od najbliższego miesiąca kalendarzowego.
2. Nie zgłoszenie zastrzeżeń na piśmie (pod rygorem nieważności), w terminie tygodnia, od dnia otrzymania oświadczenia o wysokości stawek, jest równoznaczne z akceptacją w/w oświadczenia przez Zleceniodawcę. Złożenie zastrzeżeń na piśmie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6

1. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez ważnej przyczyny i bez odszkodowania dla drugiej strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7

1. Strony co do zasady ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że co innego wynika z treści łączącego je stosunku prawnego.
2. W następstwie działania, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. a in fine, gdy zostanie zdiagnozowana u dziecka choroba, koszt przeprowadzenia badania ponosi Zleceniodawca.
3. Ponadto Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualny rozstrój zdrowia pozostałych dzieci, którego przyczyną było przyprawienie chorego dziecka do żłobka.
4. Każdorazowo, w przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:00 Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30 zł za każde 30 min.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca ma prawo do żądania od Zleceniodawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
7. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może być złożone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniobiorcę do naliczenia Zleceniodawcy kary umownej.

§8

1. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

2. Dane kontaktowe Żłobka:

Żłobek niepubliczny „Mali geniusze II”

ul. Kopernika 3A 15-377 Białystok

§9

1. Z zastrzeżeniem §5 zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że:
 - a. podane przez nie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz nie uległy zmianie do chwili zawarcia umowy;
 - b. działają w zakresie swojego umocowania, a udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły;
 - c. nie są im znane żadne okoliczności, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić wykonanie umowy.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z umową właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Do umowy załączono następujące dokumenty:
 - a. procedura odbioru dzieci
7. Razem z umową Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy:
 - a. ankietę o stanie zdrowia dziecka
 - b. upoważnienie dla osób odbierających dzieci
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

Załącznik nr 1

Procedura odbioru dzieci:

1. Dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Odbieranie dzieci odbywa się tylko przez osoby pełnoletnie, dysponujące dowodem osobistym, lub innym równoważnym, umożliwiającym identyfikację osoby odbierającej dziecko oraz stosownym upoważnieniem, jeżeli nie zostało one uprzednio złożone Zleceniobiorcy.
3. Rodzice ponoszą pełną i wyłączoną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw, z którego korzysta żłobek, osoba odbierająca dziecko, zobowiązana jest do osobistego poinformowania pracownika żłobka o odbiorze dziecka.
5. W przypadku odebrania dziecka przez rodzica i pozostawiania na terenie żłobka, lub placu zabaw, z którego korzysta żłobek, odpowiedzialność za dziecko ponosi wyłącznie osoba, która dziecko odebrała.
6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko może wskazywać na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. bycie pod wpływem środków odurzających). W takiej sytuacji powiadamia się drugiego z rodziców lub inną osobę upoważnioną. Ponadto pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora żłobka.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w godzinach 6:30 - 17:00, pracownik żłobka ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców lub opiekunów dziecka.
8. W sytuacjach, kiedy próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami nie udają się, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, który najpóźniej do godziny 18:30 podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji i przekazania dziecku do właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej lub innej właściwej. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez wszystkich obecnych świadków.
9. Rodzice zobowiązani są do systematycznej aktualizacji telefonów kontaktowych.

Załącznik nr 2

Upoważnienie

Ja..... upoważniam

(1) _____ postępującego się dokumentem tożsamości
_____, nr tel. kom.

(2) _____ postępującego się dokumentem tożsamości
_____, nr tel. kom.

(3) _____ postępującego się dokumentem tożsamości
_____, nr tel. kom.

do odbioru _____ ze żłobka „Mali geniusze II”.

.....

data

podpis

Załącznik nr 3

Ankieta informacyjna o dziecku

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Adres zameldowania:

Który rok jest dziecko w żłobku:

Imiona i nazwiska rodziców:

Tel. kontaktowe obojga rodziców:

1. Posiłki

Proszę zaznaczyć stwierdzenia, które charakteryzują Państwa dziecko:

- Praktycznie je wszystko, nie ma specjalnych upodobań.
- Jest wiele potraw, których dziecko nie lubi i nie chce jeść, wśród nich:

.....
.....
.....
.....

- Jest „niejadkiem”.
- Ma specjalne potrzeby związane z żywieniem. Jakie?

.....
.....

- Jest alergikiem uczulonym na:

.....
.....

2. Samodzielność i sen

Proszę zaznaczyć stwierdzenia, które charakteryzują Państwa dziecko:

- Potrafi samo się ubrać.
- Ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych.
- Wymaga pomocy przy ubieraniu.
- Samo radzi sobie z jedzeniem.
- Wymaga niewielkiej pomocy przy jedzeniu.

- Trzeba je karmić.
- Pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo.
- Zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy pójściu do toalety.
- Trzeba je pilnować, bo zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych.
- Śpi w ciągu dnia (jak długo, w jakich godzinach, sposób zasypiania)

.....
.....

- Inne uwagi dotyczące samodzielności dziecka:

.....
.....
.....
.....

3. Zainteresowania:

- Moje dziecko lubi bawić się w:

.....
.....

- Ulubione zabawki mojego dziecka to:

.....
.....

- Moje Dziecko lubi książeczki o:

.....
.....

- Moje dziecko ma szczególne zainteresowania, są nimi:

.....
.....

4. Proszę o przekazanie tych informacji o dziecku, które uznacie Państwo za ważne (np. specjalne potrzeby, przyzwyczajenia, nawyki, sposób uspokajania, zalecenia żywieniowe):

.....
.....
.....
.....

5. Proszę napisać o swoich oczekiwaniach wobec nauczycieli:

.....

.....
.....
.....
.....

6. Nie zgadzam się na udział dziecka w obchodzeniu Świąt:

.....

7. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka, umieszczanie zdjęć na stronie internetowej przedszkola

8. Nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka*

* Niepotrzebne skreślić

9. Sytuacja rodzinna dziecka.

Proszę opisać sytuację rodzinną dziecka, jeśli ma ona wpływ na opiekę, jaką powinno dziecko zostać objęte w żłobku, np. trwający rozwód, ograniczenie praw rodzicielskich jednego z rodziców.

.....
.....

10. Specjalne potrzeby (wwr, orzeczenia, diagnozy psychologa i logopedy):

• **Moje dziecko posiada specjalne potrzeby edukacyjne:**

.....
.....

• **Moje dziecko posiada specjalne potrzeby związane z jego stanem zdrowia:**

.....
.....

Zebrane informacje mają posłużyć zapewnieniu Państwa dziecku jak najlepszej opieki oraz szybkiej odpowiedzi na jego indywidualne potrzeby, w tym celu zostaną udostępnione jedynie dyrektorowi żłobka i wychowawcy grupy.

Zatajenie ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka lub jego kondycji psycho-fizycznej może mieć poważne konsekwencje, za które żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

Podpis rodziców/ opiekuna prawnego

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!